

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от «02» 03.2022 г. № 17

Директор МКОУ Отрожкинской СШ

Л.В. Бирюкова



**Дорожная карта**

**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г. в МКОУ Отрожкинской СШ**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденногo приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 и № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ОО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2022 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХР, зав. библиотекой
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Май-июль 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация школы
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете.	август 2022 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, зам.директора по УВР

	методических секциях учителей основной школы.			
<b>1.5.</b>	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей школы
<b>1.6.</b>	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей школы
<b>1.7.</b>	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО)	Май-июнь 2022 года	Разработка ООП НОО и ООП ООО.	Зам. по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>1.8.1.</b>	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООП ООО.	С января-июнь 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>1.8.2.</b>	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООП ООО.	С января-июнь 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы;	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО



			характеристики условий реализации программы основного общего образования.	
<b>1.9.</b>	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООП ООО МКОУ Отрожкинской СШ	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>1.10.</b>	Утверждение ООП НОО и ООП ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор Школы
<b>1.11.</b>	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>2.1.</b>	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, зам.директора по АХР
<b>2.2.</b>	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, зам.директора по АХР

<b>2.3.</b>	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры Школы обучающимся с ОВЗ.	Директор школы, зам.директора по АХР
<b>2.4.</b>	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор школы, зам.директора по АХР, зав.библиотекой
<b>2.5.</b>	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
<b>2.6.</b>	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
<b>2.7.</b>	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии,	Директор школы, зам.директора по АХР, руководители МО учителей школы, учителя, ответственные за кабинеты



			биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
<b>3.1.</b>	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
<b>3.2.</b>	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
<b>3.3.</b>	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений.	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники

			органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>4.1.</b>	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Школы с учетом специфики их возрастного психологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР
<b>4.2.</b>	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагоги-психологи, логопед, тьюторы, социальные педагоги,
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
<b>5.1.</b>	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
<b>5.2.</b>	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов	В январь-август 2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО; получение	Зам.директора по УВР



	администрации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.		Дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	
<b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>6.1.</b>	Обеспечение реализации программы в основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;	Директор школы, администрация, педагогический коллектив
<b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>7.1.</b>	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой,
<b>7.2.</b>	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением	При необходимости	использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.директора по УВР, классные руководители

	электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.		информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
<b>7.3.</b>	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики,
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>8.1.</b>	Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности Школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>8.2.</b>	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по УВР
<b>8.3.</b>	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	июнь-август 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
<b>8.4.</b>	Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, рабочая группа